



Landesmuseen Südtirol
Musei provinciali Alto Adige
Museums provinciai

Bozen / Bolzano 05.04.2022

Wettbewerb	Bando di concorso
Der Betrieb Landesmuseen sucht ab sofort, für die Betriebsdirektion in Bozen, folgende/n MitarbeiterIn:	L'Azienda Musei provinciali cerca da subito per la direzione centrale con sede a Bolzano il seguente collaboratore/la seguente collaboratrice:
Direktionsassistent/in <ul style="list-style-type: none">• 1 Stelle in Vollzeit (38 Wochenstunden)• 5-Tage-Woche von Montag bis Freitag• Der Vertrag ist auf 11 Monate befristet und kann erneuert werden	Assistente alla direzione <ul style="list-style-type: none">• 1 posto a tempo pieno (38 ore settimanali)• 5 giorni lavorativi settimanali da lunedì a venerdì• Il contratto è a tempo determinato per 11 mesi con possibilità di rinnovo.
Aufgabenbereiche: <ul style="list-style-type: none">• Verwaltet des Forschungsfonds des Betriebs Landesmuseen.• Betreut die technische Abwicklung von EU-Forschungsprojekten• Betreut das EU Fundraising• Wickelt Vergabeverfahren ab und sorgt für die Einhaltung der Vergaberichtlinien der öffentlichen Verwaltung.• erarbeitet Unterlagen für den Abschluss von Verträgen.• erarbeitet statistische Übersichten und Rechenschaftsberichte.• arbeitet unterstützend im Bereich Buchhaltung und Controlling	Ambiti di competenze: <ul style="list-style-type: none">• gestisce il fondo di ricerca interno dell'Azienda Musei provinciali• segue lo svolgimento tecnico di progetti di ricerca finanziati da fondi EU• segue la ricerca di eventuali fondi EU• svolge procedimenti sugli appalti e si verifica il rispetto delle linee guida in materia di appalti della pubblica amministrazione• predispose la documentazione per la stipulazione di contratti• predispose raccolte di dati statistici e relazioni annuali• presta il proprio supporto al settore contabilità e controlling
Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none">• Abschluss eines mindestens dreijährigen Hochschulstudiums oder eines vergleichbaren Studiums• Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache• Gute organisatorische Fähigkeiten	Requisiti: <ul style="list-style-type: none">• Assolvimento di studi universitari o analoghi almeno triennali• Ottima conoscenza della lingua tedesca e italiana• Buone capacità organizzative
Nur die max. 6 am besten geeigneten Kandidaten/innen werden zum Auswahlgespräch eingeladen.	I/Le 6 candidati/e (max) ritenuti/e più idonei saranno invitati/e al colloquio.
Informationen von Montag bis Freitag, von 8.30 bis 12.30 Uhr, unter Tel. 0471 320162. Schriftliche Bewerbungen mit einem vollständigen Lebenslauf innerhalb 20.04.2022 an: info@landesmuseen.it	Per ulteriori informazioni si può chiamare da lunedì a giovedì, dalle ore 8.30 alle 12.30, al tel. 0471 320162. Candidature scritte con curriculum vitae completo entro il 20/04/2022 a info@landesmuseen.it
Datenschutz: Mitteilung gemäß Datenschutz Grundverordnung Nr. 679/2016: Rechtsinhaber der Daten und verantwortlich für die Verarbeitung der Daten ist der Betrieb Landesmuseen.	Privacy: Comunicazione ai sensi del regolamento generale sulla protezione dati n. 679/2016: Titolare dei dati e responsabile del trattamento dei dati è l'Azienda Musei Provinciali. Responsabile della protezione dei dati (in breve RPD) è

Verantwortlich für den Datenschutz (kurz DPO) ist Renorm Srl, Schlachthofstraße 50, 39100 Bozen, pec Adresse: Renorm@legalmail.it
Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Renorm Srl, Via Macello 50, 39100 Bolzano, pec-mail: Renorm@legalmail.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.